



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**  
**ПОРЕСКА УПРАВА**  
Централа  
Сектор за материјалне ресурсе  
Број: 000-404-01-00574/2020-1100  
Датум: 25.09.2020. године  
Београд

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе**

**ЈАВНА НАБАВКА – услуга изношења смећа за потребе Пореске управе-Филијала Прокупље и Лесковац и одсека/групе Владичин Хан и Лебане, обликована у две партије**

**Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда на основу члана 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама**

**ЈН бр. 000/00574/2020**

**Септембар , 2020. године**

На основу чл. 36. став 1. тачка 2. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН бр. 000-404-01-00574/2020-1100 и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН бр. 000-404-01-00574/2020-1100 припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга изношења смећа за потребе Пореске управе - Филијала Прокупље и Лесковац и одсека/групе Владичин Хан и Лебане, обликована у две партије

000/00574/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Ред.број</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3-4
II	Техничке карактеристике предмета	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-7
V	Елементи уговора о којима ће се преговати и начин преговарања	7-8
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	8
	Образац понуде- Образац 1и 1а	9-16
	Образац структуре цене са упутством како да се попуни- Образац 2 и 2а	17-18
	Образац трошкова припреме понуде- Образац 3 и 3а	19-20
	Образац изјаве о независној понуди- Образац 4 и 4а	21-22
	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде- Образац 5 и 5а	23-24
	Образац изјаве о чувању поверљивих података- Образац 6	25
	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26-32

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручноцу**

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа, Централна  
Адреса: Саве Машковића 3-5, Београд  
Интернет страница: [www.purs.gov.rs](http://www.purs.gov.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Јавна набавка спроводи се у преговарачком поступку у складу са чланом 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15) на основу Мишљења Управе за јавне набавке, број 404-02-3244/20 од 12.06.2020.године. Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда примењује се из следећих разлога:

Пореска управа за обављање своје редовне делатности користи пословне просторије у Лесковцу, Владичином Хану, Лебану и Прокупљу. У току свог редовног пословања у наведеним пословним просторијама организационих јединица Пореске управе генерише се одређена количина комуналног отпада па Пореска управа има потребу за коришћењем услуга одношења истог у складу са Законом о комуналним делатностима.

Скупштина Општине Прокупље донела је одлуку број 06-58/2017-02 од 22.09.2017. године о поверавању обављања комуналне делатности сакупљања, превоза и одлагања смећа на територији Општине Прокупље, предузећу „PORR-WERNER & WEBER“ ДОО Ниш, на основу које је закључен Уговор о поверавању послова сакупљања, превоза и депоновања чврстог комуналног отпада за општину Прокупље, број 4 од 11.01.2011. године.

Скупштина Општине Лебане на седници одржаној 21.12.2007. године донела је Одлуку да сакупљање, одвожење и депоновање смећа на територији Општине Лебане обавља компанија „PORR-WERNER & WEBER“ ДОО Лесковац, на основу које је и закључен Уговор о поверавању послова сакупљања, одвожења, депоновања смећа на територији општине Лебане, број 462 од 31.12.2007. године.

Скупштина Општине Владичин Хан на седници одржаној 05.09.2008. године донела је одлуку којом је дата сагласност на закључење Уговора о поверавању послова сакупљања, одвожења, депоновања смећа на територији општине Владичин Хан, компанији „PORR WERNER & WEBER ENVIRON-MENTAL TECHNOLOGIES“ и Друштву „П.В.В. Лесковац“ доо, а на основу које је и закључен уговор број 352-19/08-01, дана 30.09.2008. године.

Општина Лесковац закључила је Уговор о обављању комуналних делатности као и извођењу радова на изградњи Регионалног центра за селекцију комуналног чврстог отпада-Рециклажни центар-Лесковац, са компанијом „PORR-WERNER & WEBER“ Лесковац, број 2474/06 од 22.08.2006. године.

Како би Пореска управа закључила уговоре о изношењу смећа за потребе Филијала Прокупље и Лесковац и одсека/група Владичин Хан и Лебане, то је у конкретном случају неопходно спровести преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама, собзиром да је услуга изношења смећа у Прокупљу, Лесковцу, Лебану и Владичином Хану поверена као искључиво право одређеном понуђачу, а на основу напред наведених уговора о поверавању послова сакупљања, одвожења и одлагања смећа.

Управа за јавне набавке је, разматрајући наводе из поднетог захтева за мишљење Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе, у свом мишљењу заснованом на оцени испуњености формално правних услова за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, утврдила да у конкретном случају постоје технички разлози услед којих набавку може да изврши само одређени понуђач, те да је и основана примена преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, предвиђеног чланом 36. став 1. тачка 2)

Закона о јавним набавкама, за јавну набавку услуге изношења смећа за потребе Филијала Прокупље и Лесковац и одсека/група Владичин Хан и Лебане.

### 3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је услуга изношења смећа за потребе Пореске управе, Филијала Прокупље и Лесковац и одсека/групе Владичин Хан и Лебане.

Назив и ознака из Општег речника набавке је: 90000000 - Услуге канализације, одношења смећа, чишћење и очување животне средине.

### 4. Партије

Предметна јавна набавка је обликована у две партије:

**Партија 1** - услуга изношења смећа за потребе Филијале Прокупље;

**Партија 2** - услуга изношења смећа за потребе Филијале Лесковац и одсека/групе Владичин Хан и Лебане

### 5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Контакт : Лица за контакт (е - mail адреса: [tamara.markovic@purs.gov.rs](mailto:tamara.markovic@purs.gov.rs)) и Горан Крстић (е - mail адреса: [goran.krstic@purs.gov.rs](mailto:goran.krstic@purs.gov.rs)).

## **II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, И СЛ.**

Набавка услуге изношења смећа за потребе Пореске управе, Филијала Прокупље и Лесковац и одсека/групе Владичин Хан и Лебане, на период од 24 месеца, обликована је у две партије и то:

**Партија 1** - услуга изношења смећа за потребе Филијале Прокупље;

**Партија 2** - услуга изношења смећа за потребе Филијале Лесковац и одсека/групе Владичин Хан и Лебане

Предметна услуга изношења смећа подразумева:

- а) једном недељно сакупљање, одвожење и депоновање смећа из **пословног простора**
- б) једном недељно сакупљање, одвожење и депоновање смећа са **отвореног простора**.

Пружалац услуга се обавезује на вршење комуналних услуга на следећим локацијама:

1. Филијала Прокупље, 21. Српске дивизије број 6,
2. Филијала Лесковац, Моше Пијаде бр. 4,
3. Филијала Лесковац, Трг револуције бб,
4. Одсек Лебане, Цара Душана бб,
5. Одсек Владичин Хан, ул. Светосавска бр. 1.

**Површине пословног и отвореног простора из којих ће се вршити сакупљање, одвожење и депоновање смећа, биће утврђене записником у чијем сачињавању ће учествовати представници обе уговорне стране.**

Понуђач је дужан да услугу из предмета јавне набавке пружа са пажњом доброг привредника, сходно важећим техничким стандардима и нормативима.

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **IV 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

*Напомена: Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.*

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ за правно лице	<p>1) Извод из казнене евиденције <b>ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p><b>Посебна напомена:</b> Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда <b>доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за <b>кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</b></p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције <b>ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</b></p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно <b>уверење</b> надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
----------------------	---

<b>Доказ за предузетнике и за физичка</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
<b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</b>	

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама*):

<b>Доказ за правно лице</b>	-Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, -Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
<b>Доказ за предузетнике</b>	-Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, -Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
<b>Доказ за физичка лица</b>	-Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, -Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
<b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</b>	

*Напомена: Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.*

4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама*).

<b>Доказ за правно лице, предузетнике и физичка лица</b>	Попуњена и потписана Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2. ЗЈН.
--	---

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или поједних доказа.

- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе на начин прописан чланом 79. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи нису дужни да доставе доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.
- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## ***V ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА***

**Поступак преговарања ће се обавити у 2 круга, а предмет преговарања ће бити:**

за Партију 1 - понуђена цена услуге изношења смећа (сакупљања, одвожења и депоновања смећа) по метру квадратном, за пословни простор и понуђена цена за сакупљање, одвожење и депоновање смећа по метру квадратном, за отворени простор, за потребе Пореске управе, Филијале Прокупље и

за Партију 2 - понуђена цена услуге изношења смећа (сакупљања, одвожења и депоновања смећа) по метру квадратном, за потребе Пореске управе Филијале Лесковац и одсека/групе Владичин Хан и Лебане.

Понуђачи ће се о цени предметне услуге у поступку преговарања изјаснити писмено.

**У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.**

Поступак преговарања, обавиће Комисија Наручиоца, у присуству овлашћеног представника понуђача, одмах након отварања понуда.

**Предмет преговарања су само и искључиво појединачне цене понуђених услуга, без ПДВ-а.**

Понуђач је дужан да изда писано овлашћење лицу које ће учествовати у поступку отварања понуда, као и писано овлашћење лицу које ће учествовати у поступку преговарања. У писаним овлашћењима обавезно треба назначити име и презиме, број личне карте, као и ЈМБГ лица које ће учествовати у поступку отварања понуда, и у поступку преговарања.

После јавног отварања понуде, о чему ће бити сачињен записник, комисија ће позвати представника понуђача да у првом кругу преговарања, на новом обрасцу понуде **«Образац 1/1 (за Партију 1), односно Образац 2/1 (за Партију 2) за први круг преговарања»** понуди ниже цене од цена датих у понуди.

Ако преставник понуђача пак у **«Обрасцу 1/1(за Партију 1), односно у Обрасцу 2/1 (за Партију 2) за први круг преговарања»** упише ниже цене /свих, или појединих/ од понуђених у обрасцу понуде, нове цене ће бити уписане у записник, а представник понуђача ће бити позван

да у другом кругу преговарања, на новом обрасцу понуде **«Образац 1/2 (за Партију 1), односно Обрасцу 2/2 (за Партију 2) за други круг преговарања»** понуди ниже цене од оних из првог круга преговарања.

Након другог круга преговарања, поступак преговарања ће се сматрати окончаним, а цене из другог круга коначним.

Наручилац ће о поступку преговарања сачинити записник.

Уколико Наручилац сматра да су најниже понуђене цене по окончању поступка преговарања тржишно неприхватљиве, уговор о јавној набавци услуге се неће доделити о чему ће понуђачу бити упућено писано обавештење.

**Ако овлашћени представник не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она која је наведена у достављеној понуди.**

**Приликом подношења понуде понуђач мора да достави акт о важећим ценама предметних услуга донет од стране надлежне јединице локалне самоуправе.**

## ***VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

- 1.Образац понуде-попуњен и потписан од стране овлашћеног лица (Образац 1 и 1а);
- 2.Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица (Образац 2 и 2а);
- 3.Образац трошкова припреме понуде (Образац 3 и 3а)- *не постоји обавеза подношења наведених образаца;*
- 4.Образац изјаве о независној понуди-попуњен и потписан од стране овлашћеног лица (Образац 4 и 4а);
- 6.Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза по прописима о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да не постоји забрана обављања делатности (Образац 5 и 5а);
- 7.Образац изјаве чувања поверљивих података (Образац 6);



## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 1

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, за јавну набавку услуге изношења смећа за потребе Пореске управе, Филијале Прокупље, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда на основу члана 36. ст.1. т.2 ЗЈН, на период од 24 месеца.

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):		
Понуђач (заокружити):		Правно лице /Предузетник /Физичко лице
Врста-величина правног лица: (заокружити):		Велико/Средње/ Мало/ Микро
Адреса понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (e-mail):		
Телефон, телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)		
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама		

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Понуђач (заокружити):</i>	Правно лице /Предузетник /Физичко лице
	<i>Врста-величина правног лица: (заокружити):</i>	Велико/Средње/ Мало/ Микро
	<i>Адреса</i>	
	<i>Матични број</i>	
	<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача(уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Понуђач (заокружити):</i>	Правно лице /Предузетник /Физичко лице
	<i>Врста-величина правног лица: (заокружити):</i>	Велико/Средње/ Мало/ Микро
	<i>Адреса</i>	
	<i>Матични број</i>	
	<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача(уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Понуђач (заокружити):		
	Врста-величина правног лица: (заокружити)::		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/		
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама		
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Понуђач (заокружити):		
	Врста-величина правног лица: (заокружити)::		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/		
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама		

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

### 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

- услуга изношења смећа за потребе Пореске управе, Филијале Прокупље.

#### 5.1. Понуђене цене услуге изношења смећа (сакупљања, одвожења и депоновања смећа) по метру квадратном:

а) цена сакупљања, одвожења и депоновања смећа из пословног простора, за потребе Пореске управе, Филијале Прокупље .... \_\_\_\_\_ дин/м<sup>2</sup> без пдв,

б) цена сакупљања, одвожења и депоновања смећа са отвореног простора, за потребе Пореске управе, Филијале Прокупље ..... \_\_\_\_\_ дин/м<sup>2</sup> без пдв,

в) укупно понуђена цена сакупљања, одвожења и депоновања смећа, за потребе Пореске управе Филијале Прокупље, по метру квадратном (а+б) \_\_\_\_\_ динара без пдв.

5.2. Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

5.3. Рок и начин плаћања: \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пијема рачуна  
(овај рок не може бити краћи 15 дана нити дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна за извршене услуге, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15).  
Плаћање се врши месечно за све услуге извршене у претходном месецу.

Датум:

Потпис понуђача

#### Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 2**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, за јавну набавку услуге изношења смећа за потребе Пореске управе, Филијале Лесковац и одсека/групе Владичин Хан и Лебане, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, на основу члана 36. ст1. т. 2. ЗЈН, на период од 24 месеца.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):</i>		
<i>Понуђач (заокружити):</i>		Правно лице /Предузетник /Физичко лице
<i>Врста-величина правног лица: (заокружити):</i>		Велико/Средње/ Мало/ Микро
<i>Адреса понуђача:</i>		
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>		
<i>Име особе за контакт:</i>		
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>		
<i>Телефон, телефакс:</i>		
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>		
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>		
<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>		
<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>		

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Понуђач (заокружити):</i>	Правно лице /Предузетник /Физичко лице
	<i>Врста-величина правног лица: (заокружити):</i>	Велико/Средње/ Мало/ Микро
	<i>Адреса</i>	
	<i>Матични број</i>	
	<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача(уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Понуђач (заокружити):</i>	Правно лице /Предузетник /Физичко лице
	<i>Врста-величина правног лица: (заокружити):</i>	Велико/Средње/ Мало/ Микро
	<i>Адреса</i>	
	<i>Матични број</i>	
	<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача(уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Понуђач (заокружити):		
	Врста-величина правног лица: (заокружити)::		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/		
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама		
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Понуђач (заокружити):		
	Врста-величина правног лица: (заокружити)::		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/		
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама		

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

- услуга изношења смећа за потребе Пореске управе, Филијале Лесковац и одсека/групе Владичин Хан и Лебане.

**5.1. Понуђене цене услуге изношења смећа (сакупљања, одвожења и депоновања смећа) по метру квадратном:**

Локација са које се сакупља, одвози и депонује смеће	Јединична цена по м2 без пдв
Лесковац, ул. Моше Пијаде 4,	
Лесковац, ул. Трг револуције бб.	
Лебане ул.Цара Душана бб.	
Владичин Хан, ул. Светосавска 1	
Збир јединичних цена сакупљања, одвожења и депоновања смећа по метру квадратном:	

**5.2. Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.**

*(Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда).*

**5.3.Рок и начин плаћања: \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пијема рачуна**

*(овај рок не може бити краћи 15 дана нити дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна за извршене услуге, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15).*

Плаћање се врши месечно за све услуге извршене у претходном месецу.

Датум:

Потпис понуђача

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће понуђавати образац понуде за сваку партију посебно.*



**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – Партија 1**

Предмет ЈН	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	4	5
<i>Услуга изношења смећа из објекта Филијале Прокупље – пословни простор</i>	.м2		
<i>Услуга изношења смећа из објекта Филијале Прокупље – отворени простор</i>	.м2		

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4 уписати износ јединичне цене без ПДВ-а
- у колону 5 уписати износ јединичне цене са ПДВ-ом.

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – Партија 2

Предмет ЈН	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	4	5
<i>Услуга изношења смећа из објекта Филијале Лесковац – М.Пијаде 4</i>	<i>м2</i>		
<i>Услуга изношења смећа из објекта Филијале Лесковац- трг Револуције бб</i>	<i>м2</i>		
<i>Услуга изношења смећа из објекта орг.јединице Пореске управе у Владичином Хану</i>	<i>м2</i>		
<i>Услуга изношења смећа из објекта организационе јединице Пореске управе у Лебану</i>	<i>м2</i>		

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4 уписати износ јединичне цене без ПДВ-а
- у колону 5 уписати износ јединичне цене са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ****Партија 1**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.***

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ****Партија 2**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.**

Датум:

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
даје: (Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге изношења смећа за потребе Пореске управе, Филијале Прокупље - Партија 1, бр. ЈН 000/00574/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге изношења смећа за потребе Пореске управе, Филијале Лесковац и одсека/групе Владичин Хан и Лебане – Партија 2, бр. ЈН 000/00574/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ  
ЧЛ. 75. СТ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуге изношења смећа за потребе Пореске управе, Филијале Прокупље - Партија 1, број: ЈН 000/00574/2020, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ  
ЧЛ. 75. СТ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуге изношења смећа за потребе Пореске управе, Филијале Лесковац и одсека/групе Владичин Хан и Лебане - Партија 2, број: ЈН 000/00574/2020, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ОБРАЗАЦ**  
**ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

---

*(пословно име или скраћени назив)*

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке услуге изношења смећа за потребе Пореске управе, Филијала Прокупље и Лесковац и одсека/групе Владичин Хан и Лебане и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

*Датум:* \_\_\_\_\_

*Потпис овлашћеног лица*

\_\_\_\_\_

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### (1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### (2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести **назив, адресу и ПИБ** понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе у Нишу, ул. Николе Пашића број 24, 18000 Ниш.

Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са знаком: „**ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ**“, за јавну набавку услуге изношења смећа за потребе Пореске управе - Филцијала Прокупље и Лесковац и одсека/групе Владичин Хан и Лебане, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, за Партију

Понуда се доставља у року од **8 дана** од дана слања позива потенцијалним понуђачима.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.10.2020. године до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

#### ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,

понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,

обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује,

потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације,

евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца и изјава из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају бити потписане од стране одговорног лица понуђача.

**Приликом подношења понуде понуђач мора да достави акт о важећим ценама предметних услуга донет од стране надлежне јединице локалне самоуправе.**

#### ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И ПРЕГОВАРАЊЕ

**Отварање понуда** одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **05.10.2020. године у 13:00 часова** на адреси: Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Ниш, ул. Страхињића бана бб., други спрат, канцеларија број 38.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у *поступку јавног отварања понуда* које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача. О поступку отварања понуда комисија за предметну јавну набавку сачиниће записник.

Преговарање се спроводи одмах након завршетка поступка отварања, о чему ће бити сачињен записник. Представници понуђача пре почетка преговарачког поступка морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у *поступку преговарања*.

## **ПАРТИЈЕ**

Набавка услуге изношења смећа за потребе Пореске управе, Филијала Прокупље и Лесковац и одсека/група Владичин Хан и Лебане, на период од 24 месеца, обликована је у две партије и то:

*Партија 1* - услуга изношења смећа за потребе филијале Прокупље;

*Партија 2* - услуга изношења смећа за потребе филијале Лесковац и одсека/групе Владичин Хан и Лебане

### **(3) ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **(4) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде врше се на тај начин што понуђач доставља наручиоцу измењене или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис потписан од стране овлашћеног лица у коме су измене и допуне образложене.

Опозив понуде врши се тако што понуђач наручиоцу доставља непосредно или путем поште документ, у коме јасно наводи да опозива понуду, а који је потписан од стране овлашћеног лица.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Ниш – Ниш, Николе Пашића број 24, **са знаком:**

„**Измена понуде за јавну набавку услуга изношења смећа за потребе Пореске управе, Филијала Прокупље и Лесковац и одсека/група Владичин Хан и Лебане, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда – Партија \_\_, ЈН бр. 000/00574/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга изношења смећа за потребе Пореске управе, Филијала Прокупље и Лесковац и одсека/група Владичин Хан и Лебане, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда - Партија \_\_ ЈН бр. 000/00574/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга изношења смећа за потребе Пореске управе, Филијала Прокупље и Лесковац и одсека/група Владичин Хан и Лебане, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда - Партија \_\_ ЈН бр. 000/00574/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга изношења смећа за потребе Пореске управе, Филијала Прокупље и Лесковац и одсека/група Владичин Хан и Лебане, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда - Партија \_\_ ЈН бр. 000/00574/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### ***(5) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

##### 5.1. Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши, на основу рачуна који испоставља понуђач након што је извршена услуга. Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана, од дана достављања исправног рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15), коју испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуга.

##### 5.2. Захтев у погледу рока, места, начина извршења услуге.

Извршење услуга вршиће се на адреси организационих јединица Пореске управе и то:

Прокупље, ул. 21. Српске дивизије,

Лесковац, ул. Моше Пијаде 4,

Лесковац, Трг Револуције бб,

Лебане, Цара Душана бб,

Владичин Хан, Светосавска 1.

Вршење услуге обављаће се једном недељно.

**Непосредно након потписивања уговора направити се и записници о површинама пословног простора за сваку локацију посебно.**

##### 5.3. Захтев у погледу важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### ***(6) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Уколико су цене предметних услуга одређене одлуком надлежне јединице локалне самоуправе и уколико дође до промене исте нова цена ће се примењивати од дана ступања на снагу такве одлуке без сачињавања посебних анекса. Приликом подношења понуде потребно је доставити и важећи акт о висини цене донет од стране надлежне локалне самоуправе.

#### ***(7) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Пружалац услуга је у обавези да, на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу:

##### **Партија 1 и Партија 2**

банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, која је у висини процењене вредности, без ПДВ-а, са роком важења који је 10 (десет) дана дужи од истека рока на који је уговор закључен.

Уколико пружалац услуга није у могућности да достави банкарску гаранцију, како стоји у ставу 1. , дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистроване у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности Уговора, која је у висини процењене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом без протеста и роком доспећа по виђењу, може поднети на наплату у року који траје 10 (десет) дана дуже од дана престанка важења уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис Пружаоца услуга, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције из става 1. Уколико Пружалац услуга не поступи у складу са ставом 2. и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана. Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата, уколико није реализована.

#### ***(8) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Сатавни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума.

#### ***9) ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА***

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

#### ***(10) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ***

## **ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20.ЗАКОНА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail [tamara.markovic@purs.gov.rs](mailto:tamara.markovic@purs.gov.rs) и [goran.krstic@purs.gov.rs](mailto:goran.krstic@purs.gov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатне информације или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатне информације или појашњења конкурсне документације“. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **(11) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **(12) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### **(13) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 –167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права понуђача регулисан је одредбама чл. 128. – 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, поштом на адресу. Министарство финансија, Пореска управа, Централa, Београд, Саве Машковића 3-5, препоручено са повратницом, електронском поштом на e-mail: [ljiljana.bijelic@purs.gov.rs](mailto:ljiljana.bijelic@purs.gov.rs), а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-maila, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7:30 до 15:30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација наручиоца, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. Ст. 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно чл. 112. Став 2. Тачка 1) Закона, захтев за заштиту права поднет на одлуку о додели уговора не задржава даље активности, тј. наручилац може закључити уговор са изабраним понуђачем и поред уложеног захтева за заштиту права.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

## **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе у висини од 60.000,00 динара;

(4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; Министарство финансија, Пореска управа; број ЈН 000/00574/2020;

(8) корисник: Буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке(поште).

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком (3).

#### 14) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци биће достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

КООРДИНАТОР

*Драгана Димић*  
Драгана Димић